



Collegio dei Geometri e G.L. di Lucera (FG)

Via San Domenico, n°62
LUCERA (FG)

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA
A TEMPO DETERMINATO DEL POSTO
DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – UFFICIO SEGRETERIA**

Prot. n. 1292 del 29.05.2017

In esecuzione a quanto deliberato nella seduta del Consiglio Direttivo del 25 maggio 2017, è **indetta una selezione finalizzata all'assunzione a tempo determinato - a part time - per mesi 7**, eventualmente prorogabili, **di un assistente amministrativo (CAT. B1)** per la sostituzione dell'impiegata che dovrà astenersi dal lavoro per congedo obbligatorio maternità.

Trattamento economico e previdenziale:

Al/alla dipendente in sostituzione sarà corrisposto lo stesso trattamento economico-assicurativo e previdenziale della dipendente sostituita ad eccezione di trattamenti da persona e/o derivanti da contrattazione convenuta con la singola persona.

Il contratto di riferimento è il CCNL per il personale dipendente degli Enti Pubblici non Economici.

Al profilo di Assistente Amministrativo assegnato alla Categoria B1 è ammesso il trattamento economico annuo lordo previsto dal contratto di riferimento, nonché la 13^a l'assegno per il nucleo familiare, se spettante, ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge. Per quanto riguarda il trattamento previdenziale il/la lavoratore/trice sarà iscritto/a all'INPS.

Requisiti richiesti:

- 1) cittadinanza Italiana o nei paesi della Comunità Europea;
- 2) godimento diritti civili;
- 3) non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- 4) non aver subito interdizione dai pubblici uffici;
- 5) idoneità fisica all'impiego;
- 6) diploma di scuola secondaria di secondo grado o titolo superiore ad indirizzo Commerciale e/o Amministrativo;
- 7) non essere iscritto negli Albi di alcun Collegio Geometri d'Italia.

Scadenza presentazione domande:

Ore 12.00 del giorno 07 giugno 2017.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre il predetto termine, indipendentemente dalla data di spedizione.

Modalità di presentazione:

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo il modulo allegato, dovrà essere presentata in carta libera al seguente indirizzo:





**Collegio Geometri e G. L. di Lucera
Via San Domenico n.62
71036 Lucera (FG)**

La domanda può essere presentata:

- a) a mano negli orari di ufficio (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00) c/o la sede di Via San Domenico n.62, in busta chiusa sigillata con ceralacca, controfirmata su tutti i lembi;
- b) a mezzo Posta Elettronica Certificata esclusivamente all'indirizzo collegio.lucera@geopec.it, in tal caso la sottoscrizione della domanda, della connessa autocertificazione e del curriculum avverrà contestualmente al colloquio di selezione;
- c) a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato, in busta chiusa sigillata con ceralacca, controfirmata su tutti i lembi. Si precisa che in tal caso la domanda dovrà pervenire al Collegio entro e non oltre il termine perentorio suindicato.

Alla domanda i candidati dovranno unire curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto e copia fotostatica di un documento d'identità.

La mancata presentazione del curriculum vitae e del documento di identità costituiranno causa di esclusione dalla presente selezione.

I candidati che, abbiano presentato domanda nei tempi e con le modalità fissate dall'avviso, sono ammessi tutti con riserva e si intendono sin da ora automaticamente convocati per sostenere la prova - colloquio il giorno, alle ore 9,00, presso la sede del Collegio il giorno 15/06/2017.

Qualora il numero di domande pervenute non rendano possibile l'espletamento della selezione nel solo giorno suddetto, si procederà a fissare ulteriori date per lo svolgimento della prova orale.

Tutte le comunicazioni relative alla selezione, anche in merito ad eventuali spostamenti di date o sedi, saranno effettuate esclusivamente tramite il sito internet del Collegio dei Geometri e G. L. di Lucera.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi nel luogo ed ora indicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla selezione. La mancata presentazione verrà considerata quale rinuncia alla selezione.

Il Candidato selezionato dovrà ricoprire il profilo professionale di assistente amministrativo – cat. B1 del Collegio dei Geometri e G.L. di Lucera (FG) .

Istruzione delle pratiche e degli atti amministrativi connessi all'attività d'ufficio:

1. Gestione corrispondenza ed Ufficio Protocollo;
2. Attività amministrative attinenti alle relazioni interne ed esterne;
3. Gestione dell'archivio;
4. Gestione ed aggiornamento dei contenuti del sito web istituzionale e degli strumenti di comunicazione connessi;
5. Supporto all'Ufficio Acquisti e Forniture;
6. Attività di assistenza, verbalizzazione e segreteria a supporto del Direttivo e della Presidenza;

Modalità di selezione:

La selezione consisterà in un colloquio da sostenersi con la commissione esaminatrice nominata dal Presidente del Collegio ai sensi della normativa in materia di trasparenza. Il nominativo dell'esperto sarà reso noto alla scadenza dei termini fissati per la presentazione delle domande.





La data prevista per il colloquio è fissata al 15/06/2017.

Il candidato dovrà presentarsi alla prova munito di carta d'identità o altro documento attestante l'identità personale.

Il colloquio tenderà all'accertamento della corrispondenza tra il profilo professionale del candidato e quello necessario al Collegio, esaminando le competenze relative alle materie oggetto dell'attività, in particolare:

- 1) elementi di ordinamento sul funzionamento del collegio;
- 2) principi generali in materia di pubblicità, trasparenza, diffusione delle informazioni e trattamento dei dati personali;
- 3) competenze in ambito informatico: uso del computer e gestione dei file, elaborazione testi, fogli elettronici, navigazione e comunicazione in rete;
- 4) conoscenza delle procedure base di protocollazione ed archiviazione di documenti;
- 5) fatturazione elettronica;
- 6) compilazione prima nota cassa.

Modalità di gestione della graduatoria:

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della votazione attribuita a ciascun candidato all'esito del colloquio. La graduatoria finale avrà la validità consentita dalla normativa vigente.

Trattamento dei dati personali:

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n.196 i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti. Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti al Collegio per la partecipazione alla selezione.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Presidente del Collegio, geom. Nicola Di Bitonto.

Pubblicazione

Il presente avviso e gli esiti della selezione saranno pubblicati sul sito del collegio <http://lucera.geometriapulianet/>

Il Presidente del Collegio può revocare la selezione già bandita per sopravvenute esigenze amministrative, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Il provvedimento di revoca sarà comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Il Presidente

geom. Nicola Di Bitonto

"Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lg. 39/93"

