

Il Bilancio di Previsione dell'Ente per l'esercizio 2018, sottoposto al Vostro esame, è redatto, nel rispetto del vigente Regolamento di amministrazione e contabilità delle Pubbliche Amministrazioni, mediante l'utilizzo di specifico software di contabilità per Enti Pubblici non Economici, in dotazione al nostro Collegio, sviluppato dalla ISI SVILUPPO s.r.l.

Il Bilancio di Previsione relativo al Collegio dei Geometri e Geometri Laureati, come per gli Enti Pubblici, è strutturato per Titoli, Categorie e Capitoli, è formulato per "Competenza" e per "Cassa" ed è articolato in unità previsionali di base (UPB).

Le UPB sono determinate in modo da assicurare la rispondenza della Gestione Finanziaria agli obiettivi ed ai programmi definiti annualmente.

Nel prospetto del Preventivo Finanziario Gestionale 2018, oltre alla descrizione dei Conti e dei Capitoli, alle previsioni di "Competenza" e di "Cassa", è riportata la colonna relativa alle previsioni definitive dell'anno 2017, questo al fine di consentire un confronto immediato tra quanto previsto per il nuovo esercizio finanziario e quanto approvato nel bilancio di previsione relativo all'anno precedente. I dati riportati nella suddetta colonna sono comprensivi sia delle previsioni approvate all'inizio dell'anno precedente che delle eventuali variazioni intervenute nel corso dell'esercizio stesso.

Per ogni Capitolo sono indicati:

- l'ammontare presunto dei Residui attivi e passivi alla chiusura dell'esercizio precedente a cui si riferisce il bilancio;
- le previsioni iniziali delle entrate e delle uscite dell'anno in corso;
- le variazioni in aumento o in diminuzione;
- le previsioni di competenza e di cassa per l'esercizio a venire in esame.

Per Residui si intendono tutte quelle poste contabili che hanno competenza nell'esercizio precedente mentre il pagamento o l'incasso avviene nell'anno in corso. Un esempio di Residui Attivi per l'Ente sono le quote degli iscritti morosi, mentre, esempi di Residui Passivi sono le utenze e lo stipendio del personale relativi al mese di dicembre ma che saranno corrisposti nel mese di gennaio dell'anno successivo.

I residui attivi e passivi di ciascun esercizio sono trasferiti ai corrispondenti capitoli dell'esercizio successivo, separatamente dagli stanziamenti di competenza dello stesso.

Nel Bilancio Preventivo Finanziario Gestionale è scritta come posta a sé stante, tra le entrate, l'avanzo di amministrazione presunto al 31 dicembre 2017, esercizio precedente cui il bilancio si riferisce.

L'avanzo di amministrazione presunto viene determinato come da prospetto che segue:

The bottom of the page contains several handwritten signatures and initials in black ink. From left to right, there is a large, stylized signature, a smaller signature, a signature with the initials 'V. S. G.', a signature with the initials 'A. M.', a signature with the initials 'P. S.', and a signature with the initials 'A. R.'. There are also some other smaller marks and initials scattered around.

2017 - COLLEGIO CIRCONDARIALE DEI GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI DI LUCERA	
TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	
Fondo Cassa Iniziale	€ 40.117,00
Residui Attivi Iniziali	€ 44.741,02
Residui Passivi Iniziali	-€ 6.035,67
Avanzo/Disavanzo di amministrazione iniziale	€ 78.823,23
+ Entrate accertate nell'esercizio	€ 54.847,84
- Uscite impegnate nell'esercizio	-€56.461,99
+/- Variazioni dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio	0,00
-/+ Variazioni dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio	0,00
Avanzo/Disavanzo di amministrazione alla data di redazione del bilancio	€ 77.209,08
Entrate presunte per il restante periodo	0,00
Uscite presunte per il restante periodo	-€ 4.000,00
-/+ Variazioni dei residui passivi, presunte per il restante periodo	
+/- Variazioni dei residui attivi, presunte per il restante periodo	
Avanzo/Disavanzo di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2017	€ 73.209,08
L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio successivo risulta così prevista	
Parte Vincolata	7.287,00
Parte Disponibile	€65.992,08
Totale Risultato di Amministrazione	€73.209,08

Come già asserito per gli esercizi finanziari precedenti, il Bilancio Preventivo Finanziario Gestionale deve risultare in equilibrio, vale a dire che le entrate devono essere uguali alle uscite. Nel caso in cui le entrate siano inferiori alle uscite, l'equilibrio è conseguito attraverso l'utilizzo del presunto avanzo di amministrazione, poiché, lo stesso, permette di sostenere spese maggiori delle entrate. La condizione su citata è quella verificatasi anche nel preventivo gestionale relativo all'anno 2017.

Nel Bilancio Preventivo Finanziario Gestionale è iscritto altresì, tra le entrate del bilancio di cassa, ugualmente come posta autonoma, l'ammontare presunto del fondo di cassa all'inizio dell'esercizio cui il bilancio si riferisce.

ENTRATE

Titolo I - Entrate Correnti

1) Entrate contributive a carico degli iscritti

Sono previste entrate per Contributi Iscritti Albo per complessivi Euro 64.250,00.

La quota annuale ordinaria di competenza del Collegio prevista per l'anno 2018 è pari ad € 250,00, comprensiva del contributo a favore del Consiglio Nazionale dei Geometri. Il totale delle previsioni dei Contributi iscritti all'Albo ammonta ad euro 64.250,00 (determinato dal prodotto del numero degli iscritti all'Albo e la relativa quota annuale da versare, ossia 257x250). La previsione, fatta considerando gli iscritti dell'anno 2017, risulta in leggera flessione, a causa di alcune cancellazioni avvenute nel corso dello stesso anno.

Rispetto all'esercizio gestionale precedente, è stato previsto un aumento del Contributo Iscritti Albo pari a € 100,00. L'aumento della Quota Albo, che rappresenta la primaria fonte di entrata per il nostro Ente, è necessario per far fronte alle esigenze, intervenute già nel corso del 2017, che riguardano principalmente il rapporto con il personale dipendente.

Infatti, con la sopravvenuta maternità della sig.ra ULI Rita, si è resa necessaria, già nel corso dell'esercizio



precedente, l'assunzione a tempo determinato di un sostituto. Tale evento ha comportato delle variazioni in aumento al Bilancio Previsionale 2017, regolarmente approvate dal Consiglio Direttivo e ratificate dall'Assemblea degli Iscritti (Delibera n. 50 del 12.06.2017), che hanno interessato, rispettivamente, il conto relativo a "Stipendi ed altri assegni fissi al Personale" per un importo complessivo pari ad € 5.000,00 ed il conto relativo a "Spese per concorsi" per un importo complessivo pari ad € 3.500,00.

Alla luce di quanto fin qui esposto, per il Previsionale 2018, il Consiglio Direttivo ha dovuto valutare e tenere in considerazione anche del periodo di allattamento, diritto spettante al lavoratore dipendente per il primo anno di vita del figlio. Tale diritto, comunque retribuito, prevede la fruizione di permessi per allattamento di una o due ore al giorno. Nello specifico, questa condizione lascerebbe scoperto l'Ufficio Segreteria che, come più volte segnalato, deve ottemperare ad una eccessiva mole di lavoro divenuta ancora più pesante con l'aggiunta delle attività di decentramento della CIPAG. Per far fronte a questa esigenza dovrà essere prolungato il periodo di assunzione del dipendente sostituto che, di conseguenza, comporterà un maggior impiego di risorse.

Sono previste entrate per Contributi Iscritti all'Elenco Speciale per complessivi Euro 250,00.

A seguito dell'aumento del Contributi Iscritti Albo è previsto l'aumento, pari a € 100,00 anche per il conto in parola.

Sono previste entrate per Contributi nuovi Iscritti per complessivi Euro 450,00.

Restano immutate le previsioni relative al contributo per Nuovi Iscritti.

Sono previste entrate per Quote registro praticanti per complessivi Euro 1.442,00.

Restano invariate le entrate relative alle Quote Registro Praticanti.

2) Entrate derivanti dalla vendita di beni e dalla prestazione di servizi

Non sono previste entrate relative ai diritti di opinamento parcelle e diritti di segreteria a causa dell'assenza di ricavi relativi a tali attività.

3) Redditi e proventi patrimoniali

Non sono previste previsioni di entrata.

4) Poste correttive e compensative di uscite correnti

Non sono previste entrate.

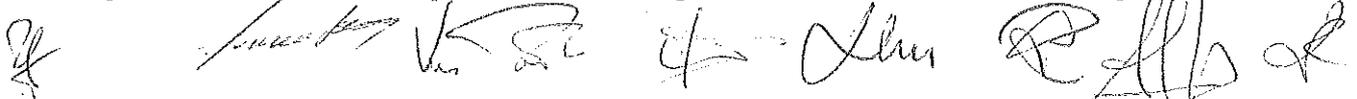
5) Entrate non classificabili in altre voci

Dette entrate sono costituite dal contributo per l'uso dei locali dell'Ente effettuato da ditte/società private, per l'organizzazione corsi, seminari, convegni ecc. Sono previste entrate pari ad euro 1.000,00. Per questo capitolo la previsione è basata sulle entrate riscontrate nell'esercizio precedente.

6) Trasferimenti correnti

Dette entrate sono riferite ad eventuali trasferimenti correnti da parte dello Stato, Regione, Province, Comuni e Cassa Geometri.

Non sono previste entrate correnti da parte dello Stato, Regione, Province e Comuni, mentre, è prevista un'entrata di



euro 4.000,00, quale Contributo Cassa Geometri. Rispetto all'esercizio precedente, si evince una variazione in aumento pari ad € 217,00. Detta variazione scaturisce dalla rideterminazione, operata dalla Cassa Nazionale Geometri, dei compensi spettanti ai Collegi per attività di decentramento della CIPAG.

7) Entrate in conto capitale

Non previste entrate in conto Capitale, poiché il Collegio non possiede immobili né diritti reali da alienare.

8) Partite di Giro

Le partite di giro comprendono le entrate e le uscite che l'Ente effettua in qualità di sostituto d'imposta, di sostituto di dichiarazione ovvero per conto di terzi, le quali costituiscono al tempo stesso un debito ed un credito per l'ente. Sono ad esempio le ritenute previdenziali ed erariali.

Non sono previste entrate relative alle partite di giro.

USCITE

Titolo I - Uscite Correnti

1) Uscite per gli Organi dell'Ente

E' prevista una spesa complessiva pari ad euro 10.000,00 con una variazione in diminuzione, rispetto all'esercizio precedente, per complessivi € 2.000,00.

Il Consiglio Direttivo, analizzando l'andamento del precedente esercizio finanziario, ha ritenuto necessario, anche per far fronte alle sopravvenute esigenze, operare una variazione in diminuzione che ha interessato i seguenti conti:

- Rimborsi spese viaggio ai Consiglieri e rappresentanze (consiglio disciplina) - € 3.500,00
- Rimborsi per trasferte Presidente spese di rappresentanza Comitato Reg.le Assemblee CNG - € 500,00

Nel presente capitolo resta invariata la previsione riguardante il conto "Assicurazione Consiglieri" per un importo complessivo pari a € 3.000,00.

2) Oneri per il personale in attività di servizio

Sono previste uscite per Stipendi ed altri assegni fissi al personale per complessivi Euro 26.000,00.

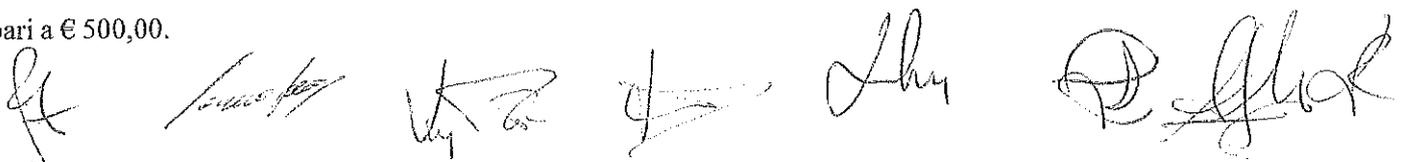
Nel presente conto, si prevede un onere complessivo pari ad € 26.000,00 relativo alla retribuzione del personale dipendente. Come ampiamente accennato nel capitolo "Entrate contributive a carico degli iscritti", le somme previste servono a coprire gli oneri per entrambi i dipendenti.

Sono previste uscite per Quota annuale indennità di anzianità per complessivi Euro 2.500,00.

Il conto in parola prevede un onere complessivo pari ad € 2.500,00 relativo al TFR del dipendente effettivo e del sostituto.

Sono previste uscite per Rimborso ai relatori per complessivi Euro 500,00.

La previsione di spesa per il conto in esame ha subito, rispetto all'esercizio precedente, una variazione in diminuzione pari a € 500,00.



3) Uscite per l'acquisto di beni di consumo e servizi

Per questo capitolo sono state preventivate spese per complessivi € 28.300,00 con variazioni in diminuzione e aumento pari a € 6.000,00 che riguardano i seguenti conti:

- <u>Spese di rappresentanza</u>	- € 1.500,00
- <u>Spese telefoniche e collegamenti telematici</u>	€ 100,00
- <u>Spese per concorsi</u> (azzerata)	- € 3.500,00
- <u>Spese per l'energia elettrica, gas e acqua</u>	€ 100,00
- <u>Manutenzione e riparazione macchine ufficio e assistenza software</u>	- € 1.000,00
- <u>Spese di pulizia locali Sede</u>	€ 200,00
- <u>Spese per affitto locali Sede</u>	€ 100,00
- <u>Organizzazione eventi sportivi e culturali</u>	- € 500,00

Occorre precisare che si tratta della categoria di uscite di maggiore incertezza previsionale e che pertanto necessita di una propria "riserva" di disponibilità a preventivo.

4) Uscite per Prestazioni Istituzionali

Per il capitolo in esame sono previste uscite pari a complessivi € 6.100,00. Anche in questo caso, il capitolo ha subito una variazione in diminuzione, rispetto all'esercizio precedente, per complessivi € 2.400,00 che riguarda i seguenti conti:

- <u>Spese per convegni, riunioni e assemblee degli iscritti</u>	- € 3.500,00
- <u>Spese legali</u>	€ 1.000,00
- <u>Associazioni di categoria</u>	€ 100,00

5) Oneri finanziari

Restano invariate le previsioni per le uscite relative al capitolo in parola.

6) Oneri Tributari

Sono previste uscite per euro 2.000,00 che si reputano capienti rispetto a TARI ed IRAP a carico dell'Ente.

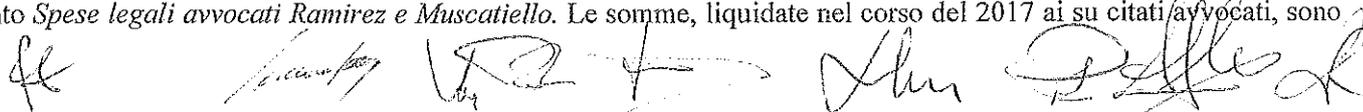
7) Trasferimenti Passivi

Si prevede di dover effettuare, come ogni anno, a favore del Consiglio Nazionale Geometri il trasferimento di una quota pari ad euro 10.280,00 quantificata applicando al numero degli iscritti (compresi i sospesi e i morosi) la quota unitaria di euro 40,00 deliberata dal Consiglio Nazionale (257*40). La differenza rispetto all'esercizio precedente si verifica in quanto si sono registrate, nel corso del 2017, alcune cancellazioni.

Le somme riportate sono state arrotondate a € 10.300,00.

8) Spese non classificabili in altre voci

Il presente capitolo subisce una variazione in diminuzione, pari a € 1.000,00, in quanto sono state eliminate le voci dal conto Spese legali avvocati Ramirez e Muscatiello. Le somme, liquidate nel corso del 2017 ai su citati avvocati, sono



state previste nel conto Spese legali.

Titolo II - Uscite in conto capitale

1) Acquisizione di Immobilizzazioni Tecniche

Le spese di acquisizione di Immobilizzazione Tecniche costituiscono l'acquisto di macchine d'ufficio, software ed attrezzature varie. Sono previste, per il presente capitolo, uscite per un importo complessivo di € 1.000,00.

Titolo III - Uscite Partite di giro

1) Uscite aventi natura di partite di giro

Le partite di giro comprendono le entrate e le uscite che l'Ente effettua in qualità di sostituto d'imposta, di sostituto di dichiarazione ovvero per conto di terzi, le quali costituiscono al tempo stesso un debito ed un credito per l'ente. Sono ad esempio le ritenute previdenziali ed erariali.

Sono previste uscite per euro 500,00 per ritenute erariali e previdenziali.

Considerazioni Finali

Dall'analisi del Bilancio che si sottopone alla ratifica dell'Assemblea si evince uno sbilancio complessivo tra entrate ed uscite pari a € 17.598,00 ottenuto, quest'ultimo, considerando entrate previste pari a € 77.192,00 ed uscite complessive per € 88.890,00. Questa condizione, posta all'attenzione di tutti anche negli anni scorsi, trova ancora adeguata copertura finanziaria mediante l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale. Tolle, infatti, le spese ancora da sostenere entro il 31.12.2017, si presume rimarrà disponibile, sul conto corrente bancario dell'Ente, un importo pari a € 24.000,00 circa.

È utile precisare che la scelta di abbassare la Quota Albo a € 150,00 ha influito negativamente, come precisato anche nelle relazioni di Bilancio relative agli esercizi finanziari precedenti, sulle casse del Collegio. Infatti, considerando la stessa immutata dal 2014, si è avuto un decremento delle entrate pari a circa € 100.000,00 (250 iscritti x 100 euro x 4 anni). La chiusura degli esercizi finanziari precedenti, compreso il presente, condotta da questo Consiglio di Amministrazione, è stata possibile grazie alla faticosa ed impopolare attività di recupero delle somme dovute dagli Iscritti morosi. Attività, quest'ultima, che ha comunque prodotto la sospensione attuale di 35 colleghi ed ha comportato impiego di risorse di tipo economico ed organizzativo.

Alla luce di quanto fin qui esposto si conviene che le disponibilità finanziarie derivanti dagli avanzi di amministrazione dell'esercizio precedente, coprono le previsioni delle spese per l'esercizio 2018.

per approvazione:

La Consulente

dr.ssa Lorena FINELLI







Il Tesoriere
Geom. Piero GENTILE

