

## Relazione del Consiglio Direttivo al

### Bilancio di Previsione 2024

Il Bilancio di Previsione 2024 è stato redatto dal Consiglio del Collegio in adesione alla normativa vigente e predisposto sulla base di una realistica valutazione delle risorse disponibili, prendendo in considerazione le priorità, le spese consolidate e gli obiettivi prefissati per il miglioramento dell'Ente, con una capillare riduzione delle Spese.

La situazione economico-finanziaria risulta essere in equilibrio, dal momento che le **Entrate correnti** coprono le **Spese correnti**.

Le voci in entrata e di spesa sono classificate sulla base di titoli, categorie e capitoli.

L'esposizione consente di visualizzare con chiarezza le Previsioni dell'Esercizio 2024.

In particolare, le **Entrate** sono rappresentate da:

✓ <b>Contributi da iscritti</b> , distinguibili in:	
- Quote iscrizioni anni pregressi	8.406,45 €
- Quota iscrizione annuale	42.300,00 €
- Rimborso spese tribunale notifiche	500,00 €
- Rimborso spese provvedimenti disciplinari	500,00 €
✓ <b>Proventi vari</b>	
- Tassa prima iscrizione	1.000,00 €
- Tassa iscrizione albo praticanti	1.030,00 €
- Contributo corsi di formazione professionale	9.000,00 €
- Contributo CIPAG	10.800,00 €
- Contributo attività sussidi e orientamento scolastico	1.500,00 €

Con riferimento alle **"Uscite"**, le stesse sono costituite da:

✓ <b>Spese sede</b> , ovvero:	
- Canone di locazione	6.100,00 €
- Quote condominiali	800,00 €
- Canone energia elettrica	1.500,00 €
- Canone gas	1.500,00 €
- Canone telefonico	600,00 €
- Pulizia sede	1.300,00 €
- Canone noleggio stampanti	1.200,00 €
- Spese necrologi di partecipazione	700,00 €
- Imposte, tasse tributi vari	2.200,00 €
- Spese sistemazione nuova sede collegio geometri	1.000,00 €
✓ <b>Acquisto arredamento, attrezzature, etc.:</b>	
- Macchine d'ufficio	500,00 €
- Software	1.500,00 €

✓ <b>Manutenzione ed assistenze</b>	
- Manutenzione ed assistenza software	2.500,00 €
- Man. Macchine d'ufficio e sala conferenze	500,00 €
✓ <b>Spese ordinarie di funzionamento</b>	
- Acquisto timbri e tesserini	300,00 €
- Acquisto cancelleria e stampati	300,00 €
- Spese postali	500,00 €
✓ <b>Spese pubblicazioni</b>	
- Materiale informativo	500,00 €
✓ <b>Oneri per il personale</b>	
- Retribuzioni	25.000,00 €
- Fondo trattamento TFR	1.000,00 €
✓ <b>Consulenze</b>	
- Consulenza del lavoro contabile e fiscale	2.000,00 €
- Consulenza legale	1.000,00 €
- Consulenza anticorruzione e trasparenza	1.500,00 €
- Consulenza privacy UE 2016/679	1.500,00 €
✓ <b>Spese per gli organi costituzionali</b>	
- Polizza assicurativa consiglieri	3.000,00 €
- Spese di rappresentanza	300,00 €
- Rimborso spese consiglieri	700,00 €
- Rimborso spese viaggi riunioni presidente	2.500,00 €
- Contr. Assoc. C. nazionale anno in corso	7.500,00 €
- Rimborso spese consiglio disciplina	500,00 €
- Partecipazione eventi nazionali e regionali	500,00 €
- Contributo associazioni di categoria	1.100,00 €
- Spese per provvedimenti disciplinari	500,00 €
- Ritenute erariali su redditi di lavoro autonomo	530,00 €
✓ <b>Attività dell'ordine</b>	
- Corsi di aggiornamento professionale	1.600,00 €
✓ <b>Spese bancarie e postali</b>	
- Spese c/c bancario	806,45 €

Con riferimento alle “**Entrate correnti**”, si precisa che esse sono rappresentate dai **contributi degli iscritti** per € 125.813,65 (ovvero le quote iscrizione anni pregressi e la quota iscrizione annuale, nonché i rimborsi spese tribunale e notifiche e il rimborso spese provvedimenti disciplinari) e dai **proventi vari** per € 23.330,00 (tassa prima iscrizione, tassa iscrizione albo praticanti, contributo corsi di formazione professionale e contributo CIPAG).

Sul punto, si segnala la presenza di residui attivi previsti al 31.12.2023 per € **74.107,20**, costituiti dai crediti vantati dal collegio nei confronti dei morosi sospesi e/o cancellati al 31.12.2023.

Con riferimento ai predetti crediti, di cui si segnala la dubbia esigibilità nella loro interezza, si precisa che si è proceduto a dare incarico ad un legale, individuato nella persona dell'Avv. Marica Longo, giusta nomina del 08/11/2023, affinché fornisca l'esatta quantificazione dei residui attivi riscuotibili, anche al fine della loro esatta indicazione in bilancio (con eventuale stralcio delle somme non riscuotibili) e, dunque, proceda alle opportune azioni di recupero.

Le quote di iscrizione anni pregressi ammontano ad € **8.406,45**, pari alle quote di iscrizione non versate per il 2023 dagli **iscritti attivi** e comprensive di interessi calcolati ai sensi dell'art. 8 del Regolamento approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 55 del 24/06/2021 e Delibera assembleare n. 58 del 19/07/2022, dal giorno successivo al mancato adempimento fino alla data di presumibile realizzo, posta pari al 31.12.2023.

I contributi di iscrizione annuale ammontano ad € **42.300,00**, ovvero la quota associativa annuale pari a € 250,00 per un totale iscritti di 180.

Nello stesso titolo, sono indicati altresì i rimborsi spese tribunale e notifiche (per € 500,00) e il rimborso spese provvedimenti disciplinari (per € 500,00). Entrambe le voci, hanno registrato una variazione in diminuzione rispetto al preventivo 2023.

Le Entrate classificate in "**Proventi Vari**", per un totale di € 23.330,00 accolgono sia la tassa di prima iscrizione, pari ad € **1.000,00** (ovvero € 250,00 per n. 4 nuovi iscritti), la tassa di iscrizione albo praticanti, pari ad € 1.030,00 (ovvero € 206,00 per n. 5 praticanti), il contributo corsi di formazione professionale stimato nella misura di € 9.000,00, il contributo CIPAG € 10.800,00 e contributo attività sussidi e orientamento scolastico per € 1.500,00.

Con particolare riferimento al conto "**CONTRIBUTO CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE**" si prevede di organizzare corsi di formazione a pagamento, non solo con la modalità in presenza, ma anche con quella a distanza in modo da consentire una maggiore partecipazione su scala nazionale, con conseguente realizzazione di proventi.

Per quanto concerne le Uscite, le "**Spese Correnti**" sono costituite preliminarmente dalle spese sostenute per il funzionamento del Collegio.

In particolare, la voce "**Spese sede**" pari ad € 16.900,00, comprendono il canone di locazione (che si presume invariato rispetto allo scorso preventivo e, dunque, pari ad € 6.100,00); le quote condominiali (previste per l'importo di € 800,00, in leggero aumento rispetto allo scorso anno); il canone energia elettrica (€ 1.500,00); il canone gas (€ 1.500,00); canone telefonico (€ 600,00); pulizia sede (€ 1.300,00); canone noleggio stampanti (€ 1.200,00); spese necrologi e di partecipazione (previste, rispetto allo scorso anno, per il minor importo di € 700,00) ; imposte e tributi vari (€ 2.200,00); spese sistemazione nuova sede collegio (per il minor importo di € 1.000,00, considerato che gli interventi sono stati già quasi tutti realizzati).

Sul punto si precisa che per le **utenze luce e gas** sono state previste delle variazioni in diminuzione rispetto allo scorso anno, alla luce dei consumi effettivi al momento della redazione del presente bilancio.

L'utenza **telefonica**, come anche le **spese per la pulizia sede**, il **canone di noleggio stampanti**, nonché la voce "**Imposte, tasse e tributi vari**", si presumono invariati rispetto al preventivo 2023.

Con riferimento alle uscite relative all’**“Acquisto arredamento, attrezzature etc.”** non si prevedono variazioni rispetto allo scorso anno. In particolare, la voce **“Software”** riguarda le spese da sostenere per la piattaforma Zoom, per le quali è stata prevista una spesa pari ad € 1.500,00, come risulta da proposta formulata dall’unico gestore locale disponibile a cui è stato affidato il servizio.

Per le **“Macchine d’ufficio”** è stato confermato l’importo di € 500,00 per eventuali acquisti da effettuarsi, anche in considerazione della nuova sede.

Anche la voce **“Manutenzione ed assistenza software”** non ha registrato alcuna variazione, così come pure la **manutenzione per macchine d’ufficio e sala conferenze**. Si precisa che i costi di manutenzione della stampante sono già inclusi nel canone di noleggio della stessa, così come pure i costi per l’acquisto del relativo toner.

Le **spese** per l’acquisto di **timbri e tesserini** sono state ridotte ad € 300,00 in previsione di un decremento del numero dei nuovi iscritti.

Le **spese** per l’acquisto di **cancelleria e stampati** sono state ridotte ad € 300,00 stanti le scorte esistenti di materiale di cancelleria.

Anche le **spese postali** hanno subito una variazione in diminuzione, stante il minor uso del servizio postale.

Stabili rispetto allo scorso anno sono le uscite previste per il **materiale informativo** e le **pubblicazioni** varie. Le spese per attività per sussidi e orientamento scolastico sono state azzerate perché non più organizzate.

Nessuna variazione rispetto allo scorso anno è stata prevista per la voce **“Retribuzione”**, né in relazione al **“Fondo Trattamento TFR”**.

Nessuna variazione è stata prevista anche per quanto attiene la **“Consulenza del lavoro contabile e fiscale”**, le spese per **consulenza legale**, la **“Consulenza anticorruzione e trasparenza”** e la **“Consulenza privacy UE 2016/679”**, complessivamente preventivate per un totale di € 6.000,00.

Passando alle Spese per gli organi istituzionali, si evidenzia che le **spese per polizza assicurativa** dei consiglieri sono rimaste invariate.

Le **spese di rappresentanza** sono state ridotte ad € 300,00, stante le effettive esigenze riscontrate.

Le uscite per **rimborso spese consiglieri** si sono ridotte rispetto al preventivo 2023, stante il minor numero di trasferte e i maggiori incontri tenuti a distanza.

Relativamente alla voce **“Rimborso spese viaggi riunioni presidente”**, si prevede un incremento delle uscite in considerazione degli impegni istituzionali del Presidente programmati sino a dicembre 2023.

Le uscite per **“Contributo assoc. Consiglio Nazionale”** è stato ridotto ad € 7.500,00, alla luce dell’attuale numero di iscritti.

La voce relativa al **rimborso spese del consiglio disciplina** è scesa ad € 500,00; mentre la voce **“partecipazioni ad eventi nazionali e regionali”**, i **contributi alle associazioni di categoria** e le **spese per provvedimenti disciplinari**, sono rimasti invariati.

Le **ritenute erariali su reddito di lavoro autonomo** (da considerarsi come partita di giro) sono state leggermente ridotte pari ad € 530,00.

Le spese per **corsi di aggiornamento professionale** sono state ridotte ad € 1.600,00 alla luce delle effettive esigenze riconducibili a tale voce.

Infine, si segnalano “**Spese bancarie**” per € 806,45.

Alla luce di tutte le previsioni suesposte, prevedendo un avanzo di cassa iniziale pari a € 25.000,00, in base alla situazione rilevata al momento di redazione del presente bilancio, si riporta il seguente risultato di gestione:

<b>RISULTATO DI GESTIONE</b>		
<b>AVANZO DI CASSA ANNO PRECEDENTE</b>		<b>€ 25.000,00</b>
RISCOSSIONI IN CONTO COMPETENZA	€ 75.036,45	
RISCOSSIONI IN CONTO RESIDUI	€ 74.107,20	
<b>TOTALE RISCOSSIONI</b>		<b>€ 149.143,65</b>
PAGAMENTI IN CONTO COMPETENZA	€ 75.036,45	
<b>TOTALE PAGAMENTI</b>		<b>75.036,45</b>

<b>AVANZO LORDO DI CASSA AL 31.12.2024</b>	<b>€ 99.107,20</b>
--	--------------------

Per ciò che riguarda la formazione professionale, il Consiglio rinnova il suo impegno nel cercare di favorire un costante aggiornamento tecnico – scientifico e culturale attraverso l’attivazione di corsi di formazione per i Geometri. Inoltre sarà organizzato anche quest’anno il corso per praticanti, per la preparazione agli esami di Stato.

Ritenendo di aver svolto l’incarico affidatoci nel rispetto dei principi normativi e dei criteri dettati dalle norme deontologiche di categoria sottoponiamo a questa Assemblea il Bilancio di Previsione 2024 chiedendone l’approvazione.

Lucera, 29.11.2023

Il Presidente  
(Geom. Cosimo De Troia)