

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITÀ E DEI SERVIZI EROGATI
FRONT-OFFICE
GESTIONE PROTOCOLLO INFORMATICO E ARCHIVIAZIONE CORRISPONDENZA
GESTIONE AMMINISTRATIVA
GESTIONE SISTEMI PAGOPA, REGINDE, IPA, ANAGRAFE TRIBUTARIA, SICO, PCC, SIDI
GESTIONE PAGAMENTI E RISCOSSIONE QUOTE ASSOCIATIVE ISCRITTI
GESTIONE ISCRITTI ALL'ALBO E PRATICANTI: ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI, TRASFERIMENTI, AGGIORNAMENTO DATI, SOSPENSIONI/REVOCHE, CONTROLLI PERIODICI
FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA: ORGANIZZAZIONE EVENTI FORMATIVI, ACCREDITAMENTO PRESSO CNGeGL, DIVULGAZIONE DI MATERIALE INFORMATIVO E DIDATTICO, ASSISTENZA AI PARTECIPANTI, RILEVAZIONE DELLE PRESENZE E ATTRIBUZIONE CFP
GESTIONE PRATICHE CASSA GEOMETRI E ATTIVITÀ DI DECENTRAMENTO: ASSISTENZA E CONSULENZA POSIZIONI PREVIDENZIALI CIPAG, PORTALE PAGAMENTI, RATEIZZAZIONI, ESTRATTO CONTO ASSICURATIVO, PROIEZIONI CALCOLO PENSIONE, INOLTRO PRATICHE DI PENSIONE, PROVVIDENZA STRAORDINARIA E INDENNITÀ DI MATERNITÀ, RIMBORSI, CERTIFICATI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA, RICHIESTA INCENTIVI CIPAG PER CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE
ADEMPIMENTI CONNESSI AGLI ESAMI DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE
RICONOSCIMENTO E CONSEGNA KIT FIRMA DIGITALE
GESTIONE SITO INTERNET ISTITUZIONALE DEL COLLEGIO: PUBBLICAZIONE MODULISTICA/DOCUMENTI E COMUNICAZIONE NOTIZIE DI INTERESSE PER LA CATEGORIA
ADEMPIMENTI IN MERITO A ELEZIONI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO
ASSISTENZA AL CONSIGLIO DIRETTIVO IN SEDE DI RIUNIONI
ADEMPIMENTI IN MERITO A NOMINA DEL CONSIGLIO DI DISCIPLINA TERRITORIALE
ASSISTENZA AL CONSIGLIO DI DISCIPLINA TERRITORIALE IN SEDE DI RIUNIONI
SUPPORTO RUP ADEMPIMENTI ANAC